

FICHE PRÉPARATOIRE À LA RECHERCHE DE STAGE
LYCEE PROFESSIONNEL TERTIAIRE SECTION GESTION ADMINISTRATION CLASSE DE TERMINALE

STAGIAIRE

Nom et prénom

Classe

Dates du stage : du au

et du au

ORGANISATION

Raison sociale

N°SIRET

Adresse

CP Ville

Tél. :

Nom et prénom du directeur(trice) :

Mél

UNITÉ D'ACCUEIL

Adresse (si différente) :

CP : Ville :

Nom et prénom du tuteur(trice) :

Tél. tuteur(trice) :

Mèl. tuteur(trice) :

OBJECTIFS PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP) :

- participer à l'élaboration des données liées à la rémunération ;
- mettre à jour des dossiers liés au personnel ;
- préparer et suivre les déplacements du personnel ;
- participer à l'élaboration et au suivi de différents budgets ;
- participer au suivi administratif des projets ;
- participer aux réunions (préparation, suivi et compte-rendu).

Cachet de l'organisation