

# ASSISTANT(E) FORMATION SUPPLY CHAIN EN ALTERNANCE (H/F)

## CONTEXTE :

La Supply chain fait partie de la Zone de Production Sud Est, tout en étant un élément un peu à part. Elle se compose de 5 établissements (4 EIV : Moulin Neuf/ St Dizier/Venarey-les Laumes/ Brive + le Siège de la Supply Chain à Lyon) . La chargé formation a son bureau délocalisé à Venarey-Les Laumes (3 jours/semaine) et son assistant formation dépend du bureau de Lyon (2 jours /semaine). Nous gérons les besoins en formation pour les 5 établissements qui représentent environ 1700 agents avec des métiers très différents. Nos principaux correspondants sont les Rh de Proximités et nous sommes en constantes relations avec eux, soit par des points hebdomadaires, par mails et Teams.

## DESCRIPTION DE LA MISSION :

En tant qu'assistant, vous aurez la charge de rechercher et proposer des dates de sessions des formations

Nationales par rapport aux besoins pour les 5 Etablissements. Ainsi que de la création et clôture des sessions de formation dans le logiciel de formation Hélios Formation (HRa) et l'inscription des agents et envoi des convocations aux RH de Proximités. Vous serez chargé du projet de création et mise en qualité du catalogue de formations spécifiques aux EIV, ainsi que de l'amortissement et l'amélioration des tableaux de suivi.

## VOTRE QUOTIDIEN :

1. Recherche et propositions des dates de sessions des formations Nationales par rapport aux besoins des différents Etablissements.
2. Amortissement et amélioration des différents tableaux de suivi.
3. Assure la gestion administrative des sessions créées pour les formations locales et externes + GED des attestations
4. Mise en qualité du catalogue des formations pour les EIV

## CONTEXTE :

- Poste basé à VENAREY-LES LAUMES (Route de Bussy)
- Déplacement à prévoir ponctuellement sur LYON

## HORAIRES :

- Du lundi au vendredi
- De 8h à 16h30

### PROFIL RECHERCHE :

- BTS Assistant(e) de direction option RH
- BTS support à l'action managériale
- Licence GRH

### COMPETENCES :

- Sens de l'organisation
- Aisance rédactionnelle
- Rigueur

### ATOUS SUPPLEMENTAIRES :

*Exemple :*

Vous avez effectué un premier stage dans le domaine de la formation

Vous possédez une bonne connaissance en Bureautique (Excel)

### DATE DE DEBUT :

11/09/2023 – Attention ce(tte) alternant(e) doit être de DIJON / Montbard/ Semur en Auxois/

Venarey les Laumes

1 ou 2 an(s) – De septembre /2023 à septembre/2024