



Acteur majeur depuis plus de 30 ans sur le marché de la production de médicaments en sous-traitance, DELPHARM connaît un développement soutenu de son chiffre d'affaires, celui-ci atteignant aujourd'hui près de 800 millions d'euros par an, et regroupant un peu plus de 4700 collaborateurs.

Leader européen et parmi le top 5 des généralistes mondiaux, DELPHARM possède à ce jour 17 usines et a l'ambition de fournir toutes les formes de médicaments avec le niveau de qualité, de ponctualité et l'équilibre économique nécessaires pour satisfaire les laboratoires pharmaceutiques du monde entier.

DELPHARM se différencie par son principe de fonctionnement : faire grandir ses collaborateurs, leur donner intérêt à bien faire, les responsabiliser pour servir le client dans la durée. Cette approche qui contribue à créer un environnement de travail sain et propice au développement de chacun, a été récompensée en 2019 par le Label Capital Meilleur Employeur

Au sein du site de production de Dijon (420 personnes), site spécialisé dans la fabrication de formes pharmaceutiques injectables et sèches, nous recherchons un(e) :

ALTERNANCE SUPPORT ADMINISTRATIF PRODUCTION (H/F) - 24 mois

Sous la responsabilité de l'Assistante administrative du secteur production Injectables, vous serez en charge des missions suivantes :

- GESTION DOCUMENTAIRE QUALITE
 - Création, mise en place, suivi, de la documentation qualité du service de production injectables
- GESTION DES APPROVISIONNEMENTS
 - Gestion du circuit des commandes de consommables : de la commande à la facturation
- ORGANISATION DES DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS DES COLLABORATEURS
- COMMUNICATION
 - Gestion de la communication interne au sein du service injectable : écran de communication, affichage, actions diverses...

Profil et expérience requis :

- Bac+2 BTS SAM en formation – 1 expérience pro serait un plus.
- Des stages dans le secteur de l'industrie vous seront utiles
- Vous avez un bon sens de l'organisation
- Dynamique et doté d'une aisance relationnelle, vous faites également preuve de curiosité, d'envie d'apprendre et d'autonomie.
- Force de propositions, votre esprit d'analyse sera également un atout nécessaire à la réalisation de vos missions.

Delpharm se différencie par ses collaborateurs et son principe de fonctionnement. Faire grandir ses collaborateurs, leur donner intérêt à bien faire, les responsabiliser pour servir le client dans la durée sont nos piliers. Vous trouvez un intérêt à ce poste ? ... Nous trouvons un talent !

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité, merci de nous transmettre votre candidature par mail à recrutement.dijon@delpharm.com

Ou directement par courrier au Service Ressources Humaines DELPHARM DIJON, 6 Boulevard de l'Europe, 21800 QUETIGNY