

## FICHE DE RECHERCHE DE STAGE

### SECONDE METIERS DE LA RELATION CLIENT

PERIODE DE STAGE :	
<input type="checkbox"/>	PFMP N°1 : Du 15/01 au 03/02/24 (3 semaines)
<input type="checkbox"/>	PFMP N°2 : Du 03/06 au 22/06/24 (3 semaines)
ELEVE	
Nom et prénom : .....	
Classe : .....	
Mail élève : .....	
Tel de l'élève :  — — — — — — — — — —	

ENTREPRISE	
<u>Raison sociale / nom de l'enseigne :</u>	<u>Représentant de l'entreprise :</u>
.....	Nom et prénom : .....
<u>Adresse :</u> .....	Fonction : .....
.....	<u>Tuteur / maître de stage :</u>
<u>Ville :</u> .....	Nom et Prénom : .....
<u>Tel :</u> .....	Fonction : .....
<u>SIRET :</u> .....	<u>Tel direct + mail du responsable de l'élève : (si différente de l'entreprise) :</u>
<u>Mail de l'entreprise :</u>	.....
.....	.....

<b>ACTIVITES PREVUES dans l'entreprise et négociées, cocher les activités prévues sur la période de stage :</b>
<input type="checkbox"/> Connaître les produits de l'entreprise
<input type="checkbox"/> Prendre contact avec le client
<input type="checkbox"/> Vendre
<input type="checkbox"/> Encaisser
<input type="checkbox"/> Gérer les stocks (réassort, facing, show room)
<input type="checkbox"/> Traiter les retours et les réclamations
<input type="checkbox"/> Satisfaire le client (enquête)

<b><u>CACHET DE L'ENTREPRISE + Signature</u></b>	<b><u>FICHE VERIFIEE :</u></b> Signature et nom du professeur de l'enseignement professionnel obligatoires « Lieu de stage et activités conformes aux exigences de la formation »
--	---

DOCUMENT A REMETTRE A L'ELEVE