

FICHE DE RECHERCHE DE STAGE SECONDE METIERS DE LA RELATION CLIENT

PERIODE DE STAGE :	
<input type="checkbox"/> PFMP N°1 : Du 13/01/25 au 01/02/25 (3 semaines)	
<input type="checkbox"/> PFMP N°2 : Du 02/06/25 au 21/06/25 (3 semaines)	
ELEVE	
Nom et prénom :	
Classe :	
Mail élève :	
Tel de l'élève : — — — — — — — — — —	

ENTREPRISE	
<u>Raison sociale / nom de l'enseigne :</u> <u>Adresse :</u> <u>Ville :</u> <u>Tel :</u> <u>SIRET :</u> <u>Mail de l'entreprise :</u>	<u>Représentant de l'entreprise :</u> <u>Nom et prénom :</u> <u>Fonction :</u> <u>Tuteur / maître de stage :</u> <u>Nom et Prénom :</u> <u>Fonction :</u> <u>Tel direct + mail du responsable de l'élève : (si différente de l'entreprise) :</u>

<p>ACTIVITES PREVUES dans l'entreprise et négociées, cocher les activités prévues sur la période de stage :</p> <input type="checkbox"/> Connaître les produits de l'entreprise <input type="checkbox"/> Prendre contact avec le client <input type="checkbox"/> Vendre <input type="checkbox"/> Encaisser <input type="checkbox"/> Gérer les stocks (réassort, facing, show-room) <input type="checkbox"/> Traiter les retours et les réclamations <input type="checkbox"/> Satisfaire le client (enquête)
--

<p><u>CACHET DE L'ENTREPRISE + Signature</u></p>	<p><u>FICHE VERIFIEE :</u> <i>Signature et nom du professeur de l'enseignement professionnel obligatoires</i> <i>« Lieu de stage et activités conformes aux exigences de la formation »</i></p>
---	--